

視聴覚室・リハーサル室・練習室・和室等をご利用の皆様へ

- 1 使用時間を必ず守りましょう。
使用時間は、準備・後片付けの時間も含まれています。準備・後片付けは使用時間内に全て行ってください。
- 2 受付・貼紙をされる時は職員(係員)の指示を受けてください。
受付は利用される施設の前で、他の利用者の妨げにならないよう気をつけてください。貼紙は事前に職員(係員)に確認してください。
- 3 台車・ホワイトボードマーカーは無償で貸出しを行っておりますので、使用される場合は事務室まで申し出ください。
使用後は数を確認の上、必ず事務室までご返却ください。
- 4 コピー使用は、1枚30円、合計10枚までです。
10枚以上のコピーが必要な場合は、お近くのコンビニエンスストア等をご利用ください。
- 5 館内の施設・設備・器具類は公共のもので、大切に使用しましょう。
※万一、破損させてしまった時は、速やかに事務室に届けてください。お客様の責任において弁償していただく場合もあります。
- 6 使用された机、椅子、器具類等は必ず元の位置に戻しましょう。
- 7 室内で飲食をされた時は後始末をきちんとしましょう。
食べかすなどが落ちていたり、お茶やジュースがこぼれたりしている場合は、きれいに掃除をしてください。(雑巾・掃除用具は事務室にあります)
- 8 ゴミはお持ち帰りください。
館内で購入されたジュース類の空き缶は所定の空き缶入れにきちんと捨てましょう。その他のゴミはお持ち帰りください。
- 9 忘れ物がないか身の回りを確認しましょう。
※事務室に届けられた忘れ物は3ヶ月を過ぎると処分します。後日忘れ物に気づか

れたらお早めにお問い合わせください。

10 お帰りの際、必ず利用者数を事務室にお届けください。

ご不明な点は職員(係員)にお尋ねください。

【お問い合わせ先】

宇城市松橋総合体育文化センター
”ウイングまつばせ”

〒869-0592

熊本県宇城市松橋町大野 85

TEL : 0964-32-5555

FAX : 0964-32-5556