

様式第1号（第10条関係）

総務部長	総務部長 次長	公共施設 マネジメント 課長	公共施設 マネジメント 係長	係員

庁舎施設使用許可申請書

平成 年 月 日

総務部長 様

住所
申請者 氏名 ㊟
電話番号

宇城市庁舎等管理規則第10条により、下記のとおり使用したいと思いますので、許可
くださいますよう申請します。

記

使用年月日	自 平成 年 月 日（ 曜日）
	至 平成 年 月 日（ 曜日）
使用時間	自 時 分 （ 時間 分）又は 終日
	至 時 分
使用目的	
使用施設名	<input type="checkbox"/> 南側駐車場 <input type="checkbox"/> 来庁者駐車場 ※閉庁時のみ使用可 <input type="checkbox"/> 北側駐車場 ※閉庁時のみ使用可
駐車台数	台（バス：有・無）
責任者	住所
	氏名
	電話番号

※使用目的は行事・イベント名を記入ください。

※屋外広告物等に関しては、写真等状況がわかるものを添付ください。

※車の排出ガスによる大気汚染や地球温暖化、騒音等防止のため、駐停車中のアイドリングストップにご協力ください。